

CODICE ETICO

Revisione	Data approvazione	Descrizione modifiche
<i>0</i>	<i>19.06.2020</i>	<i>Prima adozione</i>
<i>1</i>	<i>24.07.2024</i>	<i>Aggiornamento</i>

INDICE

1.	PREMESSA	3
2.	AMBITO E DESTINATARI	3
3.	VISIONE ETICA	4
4.	PRINCIPI ETICI GENERALI E VALORI DI RIFERIMENTO	4
4.1	CORRETTEZZA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI	4
4.1.1	LEGALITÀ	4
4.1.2	INTEGRITÀ	4
4.1.3	DILIGENZA E PROFESSIONALITÀ	5
4.1.4	TRASPARENZA	5
4.1.5	TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI CONTABILI E DELLA COMUNICAZIONE FINANZIARIA	5
4.1.6	FEDELITÀ	5
4.1.7	PARI OPPORTUNITÀ, ASSENZA DI DISCRIMINAZIONI	5
4.1.8	INFORMAZIONI RISERVATE	6
4.1.9	PROTEZIONE DEI BENI DELLA SOCIETÀ	7
4.1.10	ANTIRICICLAGGIO	7
4.1.11	CONFLITTI DI INTERESSE	8
4.1.12	PROMUOVERE LO SVILUPPO SOSTENIBILE	8
4.2	PROTEZIONE DEL CAPITALE UMANO	8
4.2.1.	CENTRALITÀ DELLA PERSONA	8
4.2.2.	SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	9
4.2.3	SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE	9
4.2.4	POLITICHE RETRIBUTIVE	9
4.3	RAPPORTO CON LE PARTI ESTERNE	10
4.3.1	RISPETTO PER I CLIENTI	10
4.3.2	RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA	10
4.3.3	RAPPORTI CON I FORNITORI	10
4.3.4	ACCETTAZIONE E OFFERTA DI DONI	11
4.3.5	RELAZIONI CON LA STAMPA E COMUNICAZIONI ESTERNE	11
5.	MODALITÀ DI ATTUAZIONE E MONITORAGGIO	12
5.1	DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE	12
5.2	CONTROLLO	12
5.3	RAPPORTI	12
6.	DISPOSIZIONI SANZIONATORIE	12
6.1.	CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE	13
7.	DISPOSIZIONI FINALI	13

1. PREMESSA

Quantyx SIM S.p.a. (di seguito insieme “**Quantyx**” o la “**Società**”), si è dotata del presente Codice Etico (di seguito anche “Codice”) che sancisce i principi e i valori ai quali Quantyx uniforma le proprie attività, i comportamenti ed i rapporti, sia nei riguardi di soggetti interni che esterni all’organizzazione aziendale.

Quantyx riconosce l’importanza della responsabilità etica e sociale nella conduzione degli affari e delle attività aziendali e si impegna a rispettare i legittimi interessi dei suoi Stakeholder¹ e della comunità in cui opera.

Quantyx ritiene pertanto che l’adozione e l’osservanza del presente Codice che sancisce i valori cui essa si ispira ed ai quali uniforma la propria condotta, sia di primaria importanza per la sua affidabilità e per l’integrità della sua reputazione, oltre che per il suo buon funzionamento.

2. AMBITO E DESTINATARI

Il presente Codice Etico enuncia obblighi generali di diligenza, correttezza, onestà, lealtà, integrità morale e riservatezza che qualificano l’adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell’ambiente di lavoro.

Il Codice Etico è vincolante per tutti i dipendenti della Società e per tutti coloro che, per qualsiasi motivo, e indipendentemente dal tipo di rapporto contrattuale, contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

I *partner*, gli amministratori, i sindaci, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori e tutti coloro che operano – a qualunque titolo – in nome e per conto o nell’interesse della Società (nel seguito, per brevità, i “**Destinatari**” e, singolarmente, il “**Destinatario**”), sono tenuti a conoscere e a rispettare le previsioni del presente Codice.

Per ciò che concerne i dipendenti, l’osservanza delle prescrizioni del Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali, anche ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 2104 c.c.², mentre la loro violazione da parte – più in generale – dei Destinatari, costituisce, a seconda dei casi, un illecito disciplinare e/o un inadempimento contrattuale e può comportare la risoluzione del rapporto contrattuale e/o il risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale violazione nei confronti di Quantyx.

La Società si impegna a diffondere il Codice Etico presso tutti i Destinatari, affinché gli stessi possano, nello svolgimento delle relative attività professionali e lavorative, uniformare ad esso i propri comportamenti.

La responsabilità della diffusione del Codice Etico, nonché di ogni attività finalizzata ad incentivare e promuovere la sua osservanza, è rimessa **all’Amministratore Delegato della Società**.

La Società vigila sull’osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

¹ Gli stakeholder sono definiti come azionisti, amministratori, dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori e partner commerciali. In senso più ampio, gli Stakeholder comprendono anche tutti quegli individui o gruppi, nonché le organizzazioni e le istituzioni che rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività di Quantyx.

² Art. 2104 c.c. “Diligenza del prestatore di lavoro – Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall’interesse dell’impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l’esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall’imprenditore e dai Collaboratori dai quali gerarchicamente dipende”

3. VISIONE ETICA

I membri del Consiglio di Amministrazione di Quanyx SIM S.p.a. sono tenuti a ispirarsi ai principi del Codice nel fissare gli obiettivi della Società, nel proporre e nel realizzare progetti, nonché in ogni decisione o azione relativa alla gestione della Società; allo stesso modo, i dirigenti, nella concreta attuazione dell'attività gestionale, devono ispirarsi agli stessi principi, sia all'interno della Società, rafforzando la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi che entrano in contatto con la Società stessa.

4. PRINCIPI ETICI GENERALI E VALORI DI RIFERIMENTO

4.1 CORRETTEZZA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI

4.1.1 LEGALITÀ

Tutti i Destinatari del Codice Etico sono tenuti a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti e le norme interne della Società, applicandole con rettitudine e correttezza.

Ogni Destinatario del Codice è tenuto ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle leggi e dei regolamenti vigenti, applicabili per lo svolgimento delle proprie funzioni.

In particolare, i dipendenti sono tenuti a condurre l'attività della Società in conformità con i più elevati *standard* etici, rispettando i clienti, i fornitori e le altre controparti della Società, utilizzando in modo responsabile il patrimonio della Società e rispettando i requisiti legali e regolamentari applicabili all'attività svolta.

Ciascun dipendente osserva, oltre ai principi generali di diligenza e fedeltà di cui all'art. 2104 cod. civ., anche le prescrizioni comportamentali contenute nei contratti collettivi ad esso applicabili.

Quanyx rifiuta qualsiasi forma di pratica illegale anche sotto forma di comportamenti che direttamente o indirettamente possano integrare forme di collaborazione con associazioni criminali o antisociali. Di fronte a qualsiasi tipo di richiesta criminale, il personale della Società è tenuto a rifiutare qualsiasi compromesso e ad astenersi da ricevere o elargire erogazioni di denaro e beni o servizi di entità non modesta.

4.1.2 INTEGRITÀ

Nello svolgimento delle proprie funzioni e/o attività e nel raggiungimento dei propri obiettivi, ciascun Destinatario del Codice Etico dovrà tenere una condotta rispettosa delle regole, dell'onestà e dell'integrità morale, della correttezza e della buona fede nel trattare con i clienti, i fornitori, i concorrenti, i *partner* commerciali, le autorità di regolamentazione e altri dipendenti e/o esponenti della Società.

La Società non trae vantaggio da comportamenti sleali, da condotte di manipolazione, occultamento, abuso di informazioni privilegiate, false dichiarazioni di fatti materiali o qualsiasi altra pratica sleale.

Quanyx vieta qualsiasi forma di pratica corruttiva e richiede a tutti coloro che operano in suo nome e/o per suo conto, di assicurarsi che tutte le azioni e operazioni (anche commerciali) con soggetti terzi, siano gestite secondo principi di integrità e trasparenza.

4.1.3 DILIGENZA E PROFESSIONALITÀ

Quanyx ritiene fondamentale offrire sempre la massima qualità di servizio possibile ai propri clienti e alle altre parti con cui intrattiene rapporti. Di conseguenza, ciascun Destinatario del Codice è chiamato a svolgere la propria attività con la massima diligenza, accuratezza e professionalità richieste dalla natura dei compiti assegnati e delle funzioni svolte.

4.1.4 TRASPARENZA

La trasparenza caratterizza tutti i rapporti tra Quanyx e i suoi Stakeholder, garantendo a ciascuno di essi la possibilità di ottenere e rispettare le proprietà intellettuali e il know-how della società, di avere a disposizione un insieme di informazioni completo e veritiero, al fine di prendere decisioni autonome, libere e consapevoli.

4.1.5 TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI CONTABILI E DELLA COMUNICAZIONE FINANZIARIA

La Società è consapevole dell'importanza della trasparenza, dell'accuratezza, della veridicità e della completezza delle informazioni contabili e della comunicazione finanziaria (bilanci, relazioni periodiche, ecc.) e garantisce che il proprio sistema amministrativo-contabile sia affidabile e rappresenti correttamente gli strumenti predisposti dalla Società per l'individuazione, la prevenzione e la gestione dei rischi finanziari e operativi e delle frodi. Tutte le attività svolte sono adeguatamente documentate per essere verificabili. Tutte le registrazioni contabili che costituiscono la base per la redazione del bilancio della Società devono essere redatte in modo chiaro, veritiero e corretto e devono essere attentamente conservate dalle funzioni Società preposte alla loro redazione e conservazione.

4.1.6 FEDELTA'

I rapporti tra i dipendenti e la Società devono essere improntati alla fedeltà, che consiste nel:

- agire in coerenza con gli accordi / contratti di lavoro / collaborazione sussistenti tra la medesima Società e gli stessi dipendenti;
- agire in modo responsabile;
- valorizzare e salvaguardare il patrimonio della Società;
- agire in buona fede in qualsiasi attività o decisione svolta in nome della Società.

4.1.7 PARI OPPORTUNITÀ, ASSENZA DI DISCRIMINAZIONI

Quanyx assicura pari opportunità a qualsiasi livello dell'organizzazione, secondo criteri di merito e senza discriminazione alcuna.

Quanyx non tollera alcuna condotta discriminatoria, né alcuna forma di molestia e/o di offesa, né di tipo personale/morale che sessuale. La società è costantemente impegnata a fornire un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo, positivo, costruttivo, formativo, non ostile e non discriminatorio, che escluda qualsiasi forma di disparità e di molestia relativa alla razza, al sesso, alla religione, alla nazionalità, all'età, all'orientamento sessuale, all'invalidità, all'appartenenza politica e sindacale, o ad altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro.

Sul luogo di lavoro è tassativamente vietata qualsiasi condotta illegale o qualsivoglia forma di abuso, minaccia o aggressione a persone o beni aziendali, anche solo verbale e anche se effettuata con intenti non lesivi.

Tutti i dipendenti sono responsabili di garantire l'attuazione del principio etico in parola e di mantenere un ambiente aziendale privo di molestie e intimidazioni. Allo stesso modo, i dipendenti non possono discriminare illegalmente, nei loro rapporti con clienti e fornitori, questi ultimi.

4.1.8 INFORMAZIONI RISERVATE

Le Informazioni riservate sono parte integrante del patrimonio della Società e, in quanto tali, devono essere adeguatamente protette. Tutti i dipendenti e collaboratori della Società sono responsabili della tutela delle informazioni riservate, sia che si tratti di informazioni affidate alla Società dai clienti, sia che si tratti di informazioni affidate alla Società da dipendenti o da terzi.

Tali informazioni riservate possono riguardare la Società, così come i singoli clienti della Società, le controparti o i partner commerciali, i fornitori e i dipendenti.

I *partner*, gli amministratori, i sindaci, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori di Quantyx non possono, né nel corso di svolgimento del loro incarico / rapporto né successivamente, utilizzare o divulgare, direttamente o indirettamente, tali informazioni riservate, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, in ogni caso, nella più stretta osservanza della legislazione vigente, anche in materia di Privacy.

La protezione delle informazioni e dei dati contenuti o archiviati nei supporti informatici viene assicurata mediante l'adozione di misure di sicurezza idonee allo scopo.

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad osservare i seguenti principi quando si tratta di informazioni relative all'attività della Società:

- presupporre che la maggior parte delle informazioni su Quantyx e la sua attività, o sui suoi clienti, fornitori e dipendenti passati, presenti o potenziali, siano riservate, a meno che non sia chiaro ed evidente il contrario;
- trattare tutte le informazioni personali degli individui come riservate e attenersi alle policy sulla privacy pro tempore vigenti;
- prima di condividere informazioni riservate con altri membri della Società, assicurarsi di essere autorizzati a farlo e, nel dubbio, chiedere al proprio responsabile diretto. Non divulgare informazioni riservate sui clienti ad altri dipendenti che non sono coinvolti nel servizio per il quale le informazioni sono state fornite alla Società - anche se si ritiene che la divulgazione possa essere utile nel contesto delle attività di altre aziende - a meno che non siano autorizzati a farlo;
- non divulgare informazioni riservate a nessuno al di fuori di Quantyx, a meno che non si sia autorizzati a farlo; nel dubbio, chiedere il consenso al proprio responsabile diretto;
- quando si condividono informazioni, limitare la quantità di informazioni condivise e divulgarle solo in base alla necessità di fornire i servizi che la Società è impegnata a svolgere e garantire che il destinatario sappia che le informazioni sono riservate e sia stato istruito in merito alle restrizioni sull'ulteriore utilizzo e diffusione;
- proteggere le informazioni riservate quando si comunica per via elettronica - ad esempio via e-mail o attraverso internet. È assolutamente vietato l'uso dei dati riservati per finalità diverse da quelle per le

quali sono stati comunicati, salvo in caso di espressa autorizzazione e comunque sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di privacy e delle policy aziendali interne.

4.1.9 PROTEZIONE DEI BENI DELLA SOCIETÀ

Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti a proteggere i beni della Società e quelli degli altri che entrano in loro possesso, prestando la massima cura e attenzione nella loro conservazione, salvaguardandone in generale il valore ed evitando di farne un uso improprio.

Il patrimonio della Società è costituito da beni fisici tangibili (ad es., personal computer, stampanti, arredi, attrezzature, infrastrutture di rete) e beni immateriali (ad es., informazioni riservate, codici di accesso, know-how). La sicurezza, cioè la protezione e la conservazione di questi beni, è un valore fondamentale per la crescita e lo sviluppo dell'Società.

Tutte le proprietà create, ottenute o compilate da o per conto della Società, compresi elenchi di clienti, file, materiali di riferimento e rapporti, *software* per computer, sistemi di elaborazione dati, programmi per computer e database, sono di proprietà e pertinenza della Società.

I beni di pertinenza della Società devono essere utilizzati solo per la conduzione degli affari della Società, ad eccezione dei casi in cui il Codice o altre politiche e procedure applicabili autorizzino un uso personale limitato e incidentale.

In particolare, l'utilizzo dei sistemi informatici e delle banche dati della Società, comprese le informazioni ospitate in tali sistemi informatici, deve essere trattato nel rispetto della normativa vigente in materia di servizi informatici e telematici, delle norme di sicurezza e delle regole di comportamento relative al corretto utilizzo delle risorse informatiche.

In nessun caso è consentito utilizzare le risorse informatiche e di rete per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico e al buon costume, nonché per commettere reati o indurre alla commissione di reati, danneggiare o alterare sistemi informativi e informazioni di terze parti (enti privati e pubblici) o ottenere illegalmente informazioni di carattere riservato.

4.1.10 ANTIRICICLAGGIO

La Società ha stabilito politiche, procedure e controlli interni progettati per garantire il rispetto delle direttive, leggi, regolamenti e circolari nazionali ed eurocomunitari in materia di riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo.

I Destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con la Società, non dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio e autoriciclaggio di denaro proveniente da comportamenti o attività illecite o criminali.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori non occasionali ed altri partner in relazioni d'affari, la Società ed i propri dipendenti e/o collaboratori dovranno assicurarsi circa l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte.

4.1.11 CONFLITTI DI INTERESSE

Il conflitto di interessi si verifica quando il Destinatario agisce per soddisfare un interesse diverso da quello della Società, al fine di ottenere un vantaggio o evitare una perdita personale.

Tutti i Destinatari devono assicurarsi che ogni decisione aziendale sia presa nell'interesse della Società e dei loro clienti e devono evitare qualsiasi situazione di potenziale conflitto di interessi tra le attività economiche personali, familiari o di terzi, comunque diversi da quelli di Quantyx, e le mansioni ricoperte all'interno della Società, che possa influire sulla loro indipendenza.

Nello svolgimento delle relative attività i dipendenti e i collaboratori devono perseguire l'interesse della Società, evitando ogni situazione in cui gli stessi siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi.

Per tale si deve intendere il caso in cui si perseguano interessi personali, familiari o di terzi, comunque diversi da quelli di Quantyx, o si compiano attività che possano influenzare la capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società, ovvero ci si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della Società stessa.

4.1.12 PROMUOVERE LO SVILUPPO SOSTENIBILE

La strategia di Quantyx e la sua gestione operativa si basano sui principi dello sviluppo sostenibile, per garantire che le attività siano svolte nel rispetto delle leggi vigenti, dell'ambiente, del benessere dei suoi dipendenti e della salute pubblica.

Quantyx promuove politiche che contemperino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad essa riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente.

4.2 PROTEZIONE DEL CAPITALE UMANO

4.2.1. CENTRALITÀ DELLA PERSONA

Quantyx riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il più rilevante fattore di successo di ogni impresa, è garantito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un ambiente di lealtà, collaborazione e reciproca fiducia.

Quantyx riconosce quali principi imprescindibili della propria filosofia aziendale, il rispetto per il lavoro, il contributo professionale e l'impegno di ciascuno, il rispetto delle diverse opinioni, indipendentemente dall'anzianità ed esperienza. A tal riguardo, assicura pari opportunità a qualsiasi livello dell'organizzazione, secondo criteri di merito e senza discriminazione alcuna. Ai dipendenti e collaboratori è, di contro, richiesto di impegnarsi e di agire lealmente assicurando le prestazioni dovute e gli impegni assunti nei confronti della Società.

Non sono tollerate richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice etico, o a comportarsi in modo svantaggioso per le loro convinzioni e preferenze morali e personali.

4.2.2. SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Quantyx persegue la valorizzazione della professionalità, promuove le aspirazioni dei singoli, le aspettative di apprendimento, di crescita professionale e personale di ciascuno.

In attuazione dei principi derivanti dal presente Codice, la Società si impegna a fornire ai dipendenti strumenti, condizioni e opportunità adeguate alla crescita professionale.

La formazione è uno strumento per lo sviluppo continuo delle conoscenze e delle competenze dei dipendenti, non solo al fine di migliorare le competenze in funzione delle esigenze della Società, ma anche per lo sviluppo individuale e professionale.

Al contempo, a tutti i dipendenti e collaboratori dell'Società è richiesto di interpretare al meglio il proprio ruolo, favorendo un costante miglioramento del proprio livello di competenza e sviluppando la capacità di lavorare in gruppo per contribuire al meglio al raggiungimento degli obiettivi dell'Società.

I Dipendenti sono incoraggiati a partecipare sempre in modo proattivo al progetto di crescita della Società, che, in una logica di allineamento degli interessi, consente anche di raggiungere la propria realizzazione professionale.

4.2.3 SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE

Quantyx promuove una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, compresi i comportamenti responsabili di tutti i dipendenti e collaboratori, al fine di preservarne la salute e la sicurezza.

La prevenzione degli infortuni e la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro sono temi ai quali Quantyx è sensibile e dedica una particolare attenzione.

La Società svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

Quantyx garantisce un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute (D.lgs. 81/08), mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale.

4.2.4 POLITICHE RETRIBUTIVE

Quantyx si impegna ad applicare politiche retributive volte a valorizzare le risorse che lavorano nella Società, riconoscendo il contributo individuale al successo dell'organizzazione e scoraggiando al contempo i comportamenti che portano alla violazione dei valori e dei principi della stessa.

La Società remunera i propri dipendenti e collaboratori sulla base della loro professionalità, del loro ruolo e dei loro risultati, con l'obiettivo di garantire il pieno riconoscimento della realizzazione individuale. La valutazione dei risultati raggiunti, del potenziale produttivo e delle competenze del personale è il criterio principale per la progressione della carriera e della retribuzione dei dipendenti.

La Società si impegna a garantire la trasparenza sulle modalità di valutazione.

4.3 RAPPORTO CON LE PARTI ESTERNE

4.3.1 RISPETTO PER I CLIENTI

Quantyx mira ad offrire ai suoi clienti un elevato livello di professionalità anche in termini di Etica, Qualità e Integrità, valori questi che costituiscono il fondamento delle attività aziendali. In linea con i valori di cui è portatrice e consapevole del fatto che ciascun cliente ha esigenze ed aspettative diverse, Quantyx impronta i rapporti con i propri clienti, ai principi di:

- **Onestà e integrità**, nei comportamenti e nelle prestazioni professionali rese, astenendosi da condotte professionalmente illegittime o scorrette, nel rispetto della legalità;
- **Competenza**, da intendersi quale massima attenzione alle esigenze della clientela e piena disponibilità a soddisfarne le richieste, attraverso il coinvolgimento di tutte le risorse professionali necessarie, nonché attraverso risposte immediate e qualificate;
- **Riservatezza**, quale garanzia ai clienti (diretti e indiretti) che l'accesso alle informazioni riservate sia consentito al solo personale autorizzato e quale impegno a rifuggire interessi e/o benefici personali che possano derivare dalla conoscenza del cliente o dallo sfruttamento abusivo di informazioni acquisite nell'espletamento delle proprie attività professionali;
- **Rispetto ed equità** nell'ambito dell'azienda, attraverso la valorizzazione delle differenze di esperienza e di cultura e la massima apertura verso idee nuove o diverse;
- **Sollecitudine e disponibilità** nel supportare il cliente, rispettando le tempistiche concordate e gli impegni assunti;
- **Indipendenza ed obiettività di giudizio**, da intendersi come integrità intellettuale nella ricerca di ogni soluzione che possa soddisfare il cliente.

La Società si impegna a rispettare la verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro tipo.

4.3.2 RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI VIGILANZA

Le comunicazioni, le segnalazioni e le risposte a richieste inviate alle Autorità di Vigilanza devono essere predisposte da parte dei Destinatari nel rispetto dei principi di completezza, integrità e trasparenza definiti nell'ambito del presente Codice.

In occasione di verifiche o ispezioni, da parte delle Autorità di Vigilanza, la Società chiede a tutti i Destinatari di collaborare con qualsiasi persona autorizzata con la massima disponibilità e trasparenza.

4.3.3 RAPPORTI CON I FORNITORI³

Il processo di acquisto della Società si basa sulla ricerca del massimo vantaggio competitivo, sulle pari opportunità per ogni fornitore, sulla correttezza e sull'imparzialità. Quantyx gestisce i rapporti con i fornitori con lealtà, correttezza, professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi.

³ I fornitori comprendono fornitori di servizi come professionisti esterni, consulenti, agenti, rappresentanti, intermediari.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi si basano su una valutazione oggettiva della qualità, del contributo innovativo, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato.

Quantyx nei rapporti con i propri fornitori, osserva i seguenti principi:

- non viene praticata né approvata alcuna forma di “reciprocità” con i fornitori: i beni/servizi che Quantyx ricerca, vengono scelti ed acquistati esclusivamente sulla base del loro valore in termini di prezzo e qualità.
- qualsiasi trattativa con un fornitore, attuale o potenziale, deve riguardare esclusivamente i beni e i servizi oggetto di negoziazione con il fornitore.
- il personale preposto all’acquisto di beni e servizi non deve subire alcuna forma di pressione, da parte dei fornitori, per la donazione di materiali, prodotti e/o somme di denaro in favore di associazioni di carità/solidarietà o simili.

L’assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i fornitori, attuali e potenziali, deve svolgersi nel rispetto delle direttive di Quantyx in tema di conflitto di interessi e di gestione degli affari.

4.3.4 ACCETTAZIONE E OFFERTA DI DONI

Eventi di cortesia commerciale, quali omaggi a partner commerciali o forme di ospitalità, o qualsiasi altra forma di beneficio (anche sotto forma di liberalità), sono consentiti solo se di modico valore e tali da non compromettere l’integrità e la reputazione delle parti. In ogni caso, tali eventi devono essere sempre autorizzati e adeguatamente documentati.

È vietata qualsiasi attività, diretta o per interposta persona, volta a influenzare l’indipendenza di giudizio o a procurare un vantaggio indebito al dipendente o a Quantyx. La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, in qualsiasi forma a terzi, comitati, organizzazioni politiche e sindacali e associazioni di consumatori.

Si faccia riferimento alla vigente procedura che disciplina gli *inducements* per ulteriori prassi operative, norme di comportamento e divieti.

4.3.5 RELAZIONI CON LA STAMPA E COMUNICAZIONI ESTERNE

I rapporti con la stampa e i media sono gestiti esclusivamente dai dipendenti delegati da Quantyx e le comunicazioni ufficiali dirette all’esterno devono ispirarsi a principi di veridicità, chiarezza e trasparenza.

Quantyx è consapevole che l’uso dei mezzi di comunicazione, ivi inclusi i *social media*, costituiscono uno degli strumenti utili per la promozione e lo sviluppo dell’attività della Società. Affinché sia assicurato l’utilizzo dei mezzi di comunicazione a vantaggio di Quantyx, la Società invita tutti i Destinatari a evitare le insidie più comuni connesse all’uso degli stessi e a farne un utilizzo consapevole.

I Destinatari devono astenersi dal tenere una condotta inappropriata, dal condividere informazioni riservate, dall’effettuare molestie ovvero dall’utilizzare i sistemi aziendali per scopi personali.

Quantyx invita i Destinatari a riflettere circa il fatto che l’utilizzo di espressioni offensive ovvero il riferimento a informazioni riservate o personali nelle comunicazioni verso l’esterno possono esporre Quantyx medesima (e lo stesso autore) a responsabilità legale, oltre che a danni reputazionali.

5. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E MONITORAGGIO

5.1 DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE

La Società si impegna a garantire la diffusione del Codice Etico tra tutti i Destinatari attraverso la comunicazione interna per promuovere l'approfondimento dei principi e delle regole etiche.

Al personale dipendente viene consegnata e/o trasmessa una copia del Codice all'atto della sottoscrizione del contratto di assunzione ed ogni qualvolta il Codice venga aggiornato. Una copia del Codice viene consegnata e/o tramessa a mezzo mail al consulente alla firma del contratto.

Il presente Codice etico è disponibile per tutti gli interessati anche sul sito web di Quantyx www.quantyxsim.com.

5.2 CONTROLLO

L'Amministratore Delegato è responsabile della supervisione dell'osservanza delle disposizioni del presente Codice. Ha inoltre il potere di mettere in atto nuove procedure nel caso in cui si accorga che il Codice etico non venga compreso e osservato in modo appropriato.

La Società assicura che l'organizzazione e le attività dei preposti al controllo interno siano svolte in autonomia e nel rispetto dei principi di riservatezza, indipendenza e correttezza.

5.3 RAPPORTI

Le presunte violazioni devono essere segnalate al **Responsabile degli Affari legali e Societari** a mezzo mail, che valuterà la segnalazione e garantirà la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge. Le segnalazioni fatte in buona fede non devono avere implicazioni negative per il segnalante, anche se si rivelano infondate.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, il Responsabile degli Affari legali e Societari trasmette la segnalazione e gli eventuali suggerimenti e/o sanzioni ritenuti necessari all'Amministratore Delegato.

Sarà cura della Società assicurare la riservatezza circa l'identità del segnalante, nonché garantire il segnalante da ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo in ambito lavorativo, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice.

6. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, secondo le procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con tutte le conseguenze di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni da esse derivanti.

6.1. CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE

Le violazioni delle disposizioni del Codice come di ogni altra politica e/o procedura applicabile allo svolgimento delle attività della Quantyx, o la mancata collaborazione ad un'indagine interna o esterna in merito alla sospetta commissione di una di tali violazioni, possono comportare l'adozione di misure sanzionatorie che, nel caso dei dipendenti, nei casi più gravi, possono arrivare fino alla cessazione immediata del rapporto di lavoro.

La Società adotterà tutte le misure ragionevoli per far rispettare il Codice, riservandosi, nel caso in cui dalla violazione sia in concreto scaturito un pregiudizio patrimoniale e/o "non patrimoniale" (i.e. di immagine) per la medesima Quantyx, di intraprendere le necessarie azioni giudiziali di risarcimento del danno.

L'inosservanza delle disposizioni del presente Codice Etico comporta l'applicazione di sanzioni di diversa natura, secondo quanto di seguito descritto:

- *se commesse da collaboratori esterni*, le violazioni potranno costituire un inadempimento contrattuale ed essere sanzionate, a seconda della gravità, con la risoluzione del contratto da parte di Quantyx, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 1453 c.c. e/o con la richiesta di una penale (ove contrattualmente stabilita) ovvero del risarcimento dei danni procurati alla Società e/o ai Clienti in conseguenza della violazione stessa;
- *se commesse dai dipendenti*, le violazioni costituiscono inadempimento contrattuale e violazione disciplinare, con conseguente applicazione delle sanzioni, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 7 L. n. 300/1970 (c.d. "Statuto dei Lavoratori") e delle previsioni del CCNL applicabile, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni procurati a Quantyx e/o ai Clienti.

In particolare, nel rispetto del principio di gradualità e proporzionalità delle sanzioni in relazione alla gravità della violazione, il tipo e l'entità di ciascuna delle sanzioni sono determinati in relazione ai seguenti criteri generali:

- intenzionalità del comportamento, grado di negligenza, imprudenza o imperizia dimostrate, tenuto conto anche della prevedibilità dell'evento;
- rilevanza degli obblighi violati;
- responsabilità connesse alla posizione di lavoro occupata dal Destinatario;
- rilevanza del danno o grado di pericolo arrecato a Quantyx, ai Clienti o a terzi.

Il **Consiglio di Amministrazione** è l'Organo responsabile dell'adozione di eventuali provvedimenti in merito ai fatti oggetto della segnalazione che siano stati portati all'attenzione del Consiglio e che il medesimo Consiglio valuta liberamente.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico, che costituisce una sintesi della prassi della Società, è approvato dal Consiglio di Amministrazione. Qualsiasi variazione e/o integrazione dello stesso dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione e diffusa tempestivamente a tutti i Destinatari.